

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУК «ДК на пл.Пушкина»
 (наименование должности руководителя
 организации, фамилия, инициалы)
 А.С.Рудакова



План работы МУК «ДК на пл.Пушкина» по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Размещение плана по противодействию коррупции в соответствующем разделе сайта учреждения	До 01.03.2026	Митюшкина А.С. Заведующий отделом
2	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	До 01.03.2026	Печеникина Е.А. Заведующий отделом
3	Внесение изменений в план по противодействию коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Печеникина Е.А. Заведующий отделом
4	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	В течение года	Печеникина Е.А. Заведующий отделом
5	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения путем опубликования на сайте информации (в том числе в сфере противодействия коррупции)	В течение года	Митюшкина А.С. Заведующий отделом
6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю руководителя учреждения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Печеникина Е.А. Заведующий отделом
7	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	В день поступления уведомления	Печеникина Е.А. Заведующий отделом
8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов документов	При подготовке проектов документов	Шувалова Н.М. заместитель директора

9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по актам прокурорского реагирования (представления, требования)	В сроки, предусмотренные актами прокурорского реагирования	Печеникина Е.А. Заведующий отделом
10	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств, выделенных учреждению	В течение года	Шувалова Н.М. заместитель директора
11	Обеспечение проведения конкурентных способов закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Шувалова Н.М. заместитель директора
12	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурентных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.	В течение года	Шувалова Н.М. заместитель директора
13	Проведение в коллективе разъяснительных бесед по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Печеникина Е.А. Заведующий отделом
14	Внутренний контроль и аудит. Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Шувалова Н.М. заместитель директора